SEMINAR: 2024048

MS Excel: Formular, Makros und Steuerelemente erstellen - Webinar

Zielgruppe: Mitarbeiter/-innen der Landratsämter

Seminarinhalt:

Lernen Sie professionelle, geschützte Formulare in Excel zu erstellen, die andere Personen ausfüllen, ausdrucken, oder Ihnen zurückschicken können. Ob für einen Antrag, eine Anmeldung, Feedback, Lob& Kritik, Bescheinigungen oder Abrechnungen—mit vorgefertigten Formularen, die am PC oder Smartphone ausgefüllt werden können, erleichtern Sie allen die Arbeit und etablieren feste Prozesse und Abläufe.

- Layoutoptionen für Formulare
- Formularsteuerelemente formatieren
- Dropdownlisten erstellen
- Schaltflächen und Steuerelemente hinzufügen
- Drehfelder, Optionsfelder, Scrollleisten

Termin	Zeit	Ort	Gebühr	
24.04.2024	**09:00 - 12:00**	**Online**	**Mitglieder:**	**15,00 €**

Dozent/-in	**Ulrich Marahrens-Ditschler**

Durchführung mit ZOOM.

Anmeldeschluss: Vier Wochen vor Seminarbeginn