

Zeitmanagement, Selbstmanagement, Begrenzungsmanagement

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen der Landratsämter

Seminarinhalt:

Fühlen Sie sich manchmal gehetzt und „nehmen“ Sie Ihre Arbeit „gedanklich“ mit nach Hause? Können Sie abends nicht abschalten, weil Sie an Ihre lange „to do-Liste“ denken? Möchten Sie sich nicht mehr von „anderen, dringenden“ Aufgaben ablenken lassen und das schaffen, was Sie sich für den Tag vorgenommen haben?

Inhalte (zentrale Schwerpunkte):

- Effizient oder effektiv arbeiten?
- Ziele formulieren und erreichen
- Prioritäten setzen
- Störfaktoren beseitigen
- Zeitdiebe erkennen und minimieren
- Zielführend kommunizieren
- Den Informationsfluss sichern
- Zeitersparnis durch Transparenz
- Eigene Kraftquellen nutzen

Termin	Zeit	Ort	Gebühr	
05.05.2025	09:00 - 16:00	Erfurt	Mitglieder:	15,00 €

Dozent	Andreas Schareck
--------	------------------

Anmeldeschluss: Vier Wochen vor Seminarbeginn