

**SEMINAR: 2025030**

## **Führung/Leitung von Meeting und Teambesprechung**

**Schwerpunkt Professionalisierung mit Workshop-Charakter**

**Zielgruppe: Mitarbeitende und Führungskräfte, die Besprechungen leiten und moderieren**

Wer kennt sie nicht, die ermüdenden, nicht enden wollenden Besprechungen? Tagesordnungspunkte werden ausgedehnt, Kernthemen zerredet. Dabei wiederholen sich nicht selten sowohl die Kommentare der Kollegen als auch die oft schon vorhersehbaren Reaktionen der Anwesenden. Doch Besprechungen können auch effektiv gestaltet werden und die Stimmung positiv beeinflussen! In diesem Seminar lernen Sie, ewig genutzte Pfade zu verlassen und aus einer Vielzahl von Gestaltungsmöglichkeiten auszuwählen.

### **Inhalte (zentrale Schwerpunkte):**

- Von ermüdender Routine zu lebendiger Gestaltung (kleine Änderungen für eine spürbare Wirkung, wie Sie die Konzentration der Anwesenden halten, überraschen mit gelungenen Themen-Präsentationen)
- Fachliche, methodische und zeitliche Steuerung
- Ungewöhnliche Ansätze und Ideen (Wie Sie die Anwesenden stärker einbeziehen, abwechslungsreiche Methoden zur Ideenfindung, Hinweise zur strategischen Arbeit und Perspektivwechsel)
- Störungen und unangenehme Situationen (Ihr Wissensvorsprung in schwierigen Situationen, geschickter Umgang mit Vielrednern und Störern, Besprechungskiller, die Sie kennen sollten)

### **Methoden:**

Dialogische Gestaltung des Seminars mit den Teilnehmenden, starker Praxisbezug durch Fragen, Übungen und Sammeln von Beispielen

<b>Termin</b>	<b>Zeit</b>	<b>Ort</b>	<b>Gebühr</b>
<b>02.06.2025</b>	<b>09:00 - 16:00</b>	<b>Erfurt</b>	<b>Mitglieder: 15,00 €</b>

**Dozent**      **Andreas Schareck**

**Anmeldeschluss: Vier Wochen vor Seminarbeginn**