

**SEMINAR: 2025060**

## **MS Excel: Formulare, Makros und Steuerelemente erstellen**

**Zielgruppe: Mitarbeiter/innen der Landratsämter**

### **Seminarinhalt:**

Lernen Sie professionelle, geschützte Formulare in Excel zu erstellen, die andere Personen ausfüllen, ausdrucken, oder Ihnen zurückschicken können. Ob für einen Antrag, eine Anmeldung, Feedback, Lob & Kritik, Bescheinigungen oder Abrechnungen—mit vorgefertigten Formularen, die am PC oder Smartphone ausgefüllt werden können, erleichtern Sie allen die Arbeit und etablieren feste Prozesse und Abläufe.

- Layoutoptionen für Formulare
- Formularsteuerelemente formatieren Dropdownlisten erstellen
- Schaltflächen und Steuerelemente hinzufügen
- Drehfelder, Optionsfelder, Scrollleisten

<b>Termin</b>	<b>Zeit</b>	<b>Ort</b>	<b>Gebühr</b>	
<b>03.06.2025</b>	<b>09:00 - 12:00</b>	<b>Erfurt</b>	<b>Mitglieder:</b>	<b>15,00 €</b>
<b>Dozent</b>	<b>Ulrich Ditschler</b>			

Durchführung mit ZOOM.

**Anmeldeschluss: Vier Wochen vor Seminarbeginn**