

MS Excel: Formulare, Makros und Steuerelemente erstellen

Zielgruppe: MS Excel: Formulare, Makros und Steuerelemente erstellen

Seminarinhalt:

Lernen Sie professionelle, geschützte Formulare in Excel zu erstellen, die andere Personen ausfüllen, ausdrucken, oder Ihnen zurückschicken können. Ob für einen Antrag, eine Anmeldung, Feedback, Lob& Kritik, Bescheinigungen oder Abrechnungen—mit vorgefertigten Formularen, die am PC oder Smartphone ausgefüllt werden können, erleichtern Sie allen die Arbeit und etablieren feste Prozesse und Abläufe.

- Layoutoptionen für Formulare
- Formularsteuerelemente formatieren
- Dropdownlisten erstellen
- Schaltflächen und Steuerelemente hinzufügen
- Drehfelder, Optionsfelder, Scrollleisten

Termin	Zeit	Ort	Gebühr	
21.04.2026	13:00 - 16:00	Online	Mitglieder:	15,00 €

Dozent/-in **Ulrich Marahrens-Ditschler**

Anmeldeschluss: Vier Wochen vor Seminarbeginn