

## Excel Daten im- und exportieren - Webinar

**Zielgruppe:** Sachbearbeiter in öffentlichen Verwaltungen

### Seminarinhalt:

Microsoft Excel ist das am weitesten verbreitete Tabellenkalkulationsprogramm. Insbesondere bei wiederkehrenden Arbeitsabläufen können Sie mit Excel nicht nur Zeit sparen, sondern auch Fehler vermeiden. Im Web-Seminar lernen Sie die Datenim- und -exportfunktionen von MS Excel sowie die weitere Verwendung der Daten. Um Ihnen die Bedienung zu erleichtern, zeigen wir Ihnen hilfreiche Vorgehensweisen Daten aus Vorsystemen aufzubereiten und in weiteren Anwendungen zu verwenden. So können Sie anschließend diese zum Beispiel bei der Bescheiderstellung anwenden.

### Schlagwörter:

- Datenimport aus Vorsystem und Datenaufbereitung
- Datentools
- Kombinieren und konsolidieren
- Sortieren und Filtern
- Formelauswertung & Fehlerüberprüfung
- Datenverwendung in weiteren Anwendungen (z.B. Word)
- Praktische Tipps & Tricks

Termin	Zeit	Ort	Kosten
26.4.2023	09:00 - 12:30	Online	Mitglieder: 15,00 € (Thüringer Landkreise) Nichtmitglieder: 50,00 €

**Dozent** Marius Hoppe

**Benötigte Arbeitsmittel:** 2 Bildschirme sind von Vorteil

**Anmeldeschluss: Vier Wochen vor Seminarbeginn**