

Excel Daten aufbereiten fürs Berichtswesen - Webinar

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte in öffentlichen Verwaltungen, Controller

Seminarinhalt:

Microsoft Excel ist das am weitesten verbreitete Tabellenkalkulationsprogramm. Insbesondere bei wiederkehrenden Arbeitsabläufen können Sie mit Excel nicht nur Zeit sparen, sondern auch Fehler vermeiden. Dieses Web-Seminar zeigt Ihnen verschiedene Techniken, um Ihre Daten sinnvoll aufzubereiten und Tabellenblätter visuell übersichtlich zu gestalten. Anhand von Praxisbeispielen wird der Umgang mit Pivot-Tabellen, spezifischen Formeln, bedingten Formatierungen, Diagrammen, benutzerdefinierten Formaten und weiteren nützlichen Methoden erarbeitet. So können Sie anschließend diese zum Beispiel der Erstellung von Berichten anwenden.

Schlagwörter:

- Diagramme erstellen und anpassen
- Bedingte Formatierung
- Grundlagen der Datenbankfunktionen
- Trendanalysen erstellen
- Erstellen und Auswerten von Pivot- Tabellen
- Trendberechnung und – Darstellung
- Darstellung von Abweichungen

Termin	Zeit	Ort	Kosten
13.9.2023	09:00 - 12:30	Online	Mitglieder: 15,00 € (Thüringer Landkreise) Nichtmitglieder: 50,00 €

Dozent Marius Hoppe

Benötigte Arbeitsmittel: 2 Bildschirme sind von Vorteil

Anmeldeschluss: Vier Wochen vor Seminarbeginn